



COMUNE DI NISCEMI
1409
2023

COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

N. 5 DEL 12.10.2023

OGGETTO: Direttiva ai sensi dell'art. 253, c. 1 del d. lgs. 267 del 2000- Prime istruzioni operative per la corretta istruttoria amministrativo-contabile dei procedimenti di competenza dell'OSL

L'anno duemilaventitre il giorno 12 del mese di ottobre alle ore 15.00, presso la sede del Comune di Niscemi, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Silvana FASCIANELLA	Presidente	X	
Dott.ssa Caterina Maria MORICCA	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria RUSSO	Componente	X	

Partecipa alla riunione il Segretario Generale del Comune di Niscemi, Dott.ssa Giuseppina La Morella nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- In data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- Ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;

DATO ATTO CHE:

- Che in data 19 settembre 2023 è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* l'avviso ai creditori di cui alla delibera n. 1 del 19 settembre 2023 per l'acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva;

RICHIAMATO:

- Il comma 1 dell'art. 253 del d.lgs. n° 267/200 secondo il quale: "L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche";

ATTESO:

- Che l'istruttoria delle istanze, fermo restando la competenza alla decisione finale in capo all'OSL, deve essere svolta dagli uffici comunali;

RITENUTO NECESSARIO:

- Emanare prime istruzioni operative per lo svolgimento dell'attività istruttoria della gestione liquidatoria fornendo agli uffici specifici indirizzi;

VISTO:

- Lo schema di direttiva Allegato A e le schede istruttorie ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, Allegato B modelli a,b,c,;

VISTI:

- Il D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- Il D.P.R. 378 del 24 agosto 1993;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- 1) Di approvare la direttiva avente ad oggetto: Prime istruzioni operative per l'avvio della gestione amministrativa e contabile - Direttiva ex art. 253, comma 1 del d.lgs. n° 267/2000", Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare le schede istruttorie ex art. 254, comma 4 del d.lgs. n° 267/2000, Allegato B modelli a,b,c., parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. n° 378/1993;
- 4) Di disporre, altresì, la trasmissione della presente deliberazione, a cura dell'ufficio di supporto dell'OSL al:

- a) Sindaco,
- b) Segretario Generale,
- c) Responsabili di settore, titolari d'EQ,
- d) Ufficio di Segreteria, per la pubblicazione a: all'albo pretorio, sul sito internet del Comune,
sulla sezione del sito internet dedicata all'O.S.L.



Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Fascianella-Moricca-Russo



SEGRETARIO GENERALE
La Morella

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n. 1508 del registro in data 13.10.23

Li, 13.10.23

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

Li,

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NISEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

**All'Organo Straordinario di Liquidazione
Sede**

Oggetto: Pratica O.S.L. n. _____ del _____ / Prot. Gen. n. _____ -del _____
Protocollo O.S.L. n. _____ del _____ di trasmissione al Responsabile di Ripartizione
Riscontro Prot. n. _____ del _____

**SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI GESTIONE PARTITE VINCOLATE E ATTESTAZIONE EX
ART. 254, C. 4, D. LGS. 267/2000**

Il sottoscritto _____ Responsabile di Ripartizione _____
con riferimento alla pratica in oggetto ed in riscontro alla richiesta dell'OSL, ai sensi dell'art. 254, comma 4
del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 5 bis, comma 3 del D.P.R. 378/1993, sotto la propria responsabilità

ATTESTA

1. Generalità del creditore: _____;
Codice fiscale _____;
2. Impegno di spesa: n. _____ del _____ capitolo _____ adottato con
_____ n. _____ del _____, mantenuto a residui passivo alla data odierna;
3. Oggetto della Spesa _____;
4. Estremi del documento comprovante il debito (delibera, determina , fattura,
altro) _____;
5. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
6. Epoca in cui è sorta l'obbligazione _____;
7. Importo lordo del debito così distinto:

MA
[Signature]

Oggetto della richiesta di insinuazione alla massa passiva	Importo richiesto	Importo ammesso	Motivazione della differenza
Corrispettivo/onorario/compenso			
Cassa di previdenza			
Spese soggette ad iva (specificare):			
Totale imponibile IVA			
Iva			
Spese non imponibili			
(A) Totale fattura			
(B) Spese accessorie (specificare):			
(C) Interessi			
Totale del debito di cui si chiede l'ammissione alla massa passiva (A+B+C)			

8. trattasi di debito derivante da gestione vincolata derivante da: (Specificare) _____

a fronte del quale sono stati adottati i seguenti provvedimenti di accertamento della relativa Entrata:

- accertamento n. _____ del capitolo _____ adottato con _____
- accertamento n. _____ del capitolo _____ adottato con _____

ed effettuati i seguenti incassi:

- reversale n. _____ del _____
- reversale n. _____ del _____

a fronte del debito derivante dalla gestione vincolata risulta la seguente situazione dal lato dell'entrata:

residui attivo n. _____ al capitolo _____ di euro _____

Cassa vincolata di euro _____

Documenti allegati: _____

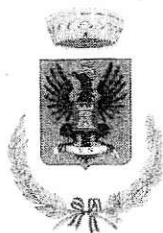
DICHIARA

sotto la propria responsabilità, valutabile a tutti gli effetti di legge:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- La fornitura/prestazione è stata effettivamente eseguita ed acquisita al patrimonio dell'Ente;
- L'ammontare dovuto è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione/fornitura resa;
- La fornitura/prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente locale e che l'Ente ha tratto utilità ed arricchimenti;
- Per la fornitura/prestazione non è stato effettuata pagamento neanche parziale;
- Il debito non è caduto in prescrizione alla data di dichiarazione del dissesto;

Niscemi, li _____

Il Responsabile di Ripartizione _____



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

All'Organo Straordinario di Liquidazione
Sede

Oggetto: Pratica O.S.L. n. _____ del _____ / Prot. Gen. n. _____ -del _____
Protocollo O.S.L. n. _____ del _____ di trasmissione al Responsabile di
Ripartizione
Riscontro Prot. n. _____ del _____

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO E ATTESTAZIONE EX ART. 254, C. 4,
D.LGS. 267/2000

Il sottoscritto _____ Responsabile di Ripartizione _____
con riferimento alla pratica in oggetto ed in riscontro alla richiesta dell'OSL, ai sensi dell'art. 254, comma 4
del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 5 bis, comma 3 del D.P.R. 378/1993, sotto la propria responsabilità

ATTESTA

1. Generalità del creditore: _____;
Codice fiscale _____;
2. Oggetto della spesa _____;
3. Estremi del documento comprovante il debito (fattura, sentenza, decreto ingiuntivo altro) _____;
4. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
5. Epoca in cui è sorta l'obbligazione _____;
6. Motivazione per il quale non è stato adottato il provvedimento di impegno della spesa: _____;
7. Importo lordo del debito così distinto:

Oggetto della richiesta di insinuazione alla massa passiva	Importo richiesto	Importo ammesso	Motivazione della differenza
Corrispettivo/onorario/compenso			
Cassa di previdenza			

Spese soggette ad iva (specificare):			
Totale imponibile IVA			
Iva			
Spese non imponibili			
(A) Totale fattura			
(B) Spese accessorie (specificare):			
(C) Interessi			
Totale del debito di cui si chiede l'ammissione alla massa passiva (A+B+C)			

8. debito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile: (SI/NO) _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, valutabile a tutti gli effetti di legge:

- Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- La fornitura/prestazione è stata effettivamente eseguita ed acquisita al patrimonio dell'Ente;
- L'ammontare dovuto è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione/fornitura resa;
- La fornitura/prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente locale e che l'Ente ha tratto utilità ed arricchimenti;
- Per la fornitura/prestazione non è stato effettuata pagamento neanche parziale;
- Il debito non è caduto in prescrizione alla data di dichiarazione del dissesto;
- Il debito non trova copertura, né totale né parziale, fra i residui passivi.

Niscemi, li _____

Il Responsabile di Ripartizione _____



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

All'Organo Straordinario di Liquidazione
Sede

Oggetto: Pratica O.S.L. n. _____ del _____ / Prot. Gen. n. _____ -del _____
Protocollo O.S.L. n. _____ del _____ di trasmissione al Responsabile di Ripartizione
Riscontro Prot. n. _____ del _____

SCHEDA DI RILEVAZIONE **DEBITI DI BILANCIO** E ATTESTAZIONE EX ART. 254, C. 4, D.LGS 267/2000

Il sottoscritto _____ Responsabile di Ripartizione _____
con riferimento alla pratica in oggetto ed in riscontro alla richiesta dell'OSL, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 e dell'art. 5 bis, comma 3 del D.P.R. 378/1993, sotto la propria responsabilità

ATTESTA

1. Generalità del creditore: _____;
Codice fiscale _____;
2. Impegno di spesa: n. _____ del _____ capitolo _____ adottato con
_____ n. _____ del _____, mantenuto a residui passivi alla data odierna;
3. Oggetto della spesa _____;
4. Estremi del documento comprovante il debito (delibera, determina, fattura, altro) _____;
5. Causa e fine pubblico conseguiti: _____;
6. Epoca in cui è sorta l'obbligazione _____;
7. Importo lordo del debito così distinto:

Oggetto della richiesta di insinuazione alla massa passiva	Importo richiesto	Importo ammesso	Motivazione della differenza
Corrispettivo/onorario/compenso			
Cassa di previdenza			

Spese soggette ad iva (specificare):			
Totale imponibile IVA			
Iva			
Spese non imponibili			
(A) Totale fattura			
(B) Spese accessorie (specificare):			
(C) Interessi			
Totale del debito di cui si chiede l'ammissione alla massa passiva (A+B+C)			

8. debito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile: (SI/NO)_____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, valutabile a tutti gli effetti di legge che:

- Le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;
- La fornitura/prestazione è stata effettivamente eseguita ed acquisita al patrimonio dell'Ente;
- L'ammontare dovuto è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione/fornitura resa;
- La fornitura/prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente locale e che l'Ente ha tratto utilità ed arricchimenti;
- Per la fornitura/prestazione non è stato effettuata pagamento neanche parziale;
- Il debito non è caduto in prescrizione alla data di dichiarazione del dissesto.

Niscemi, li _____

Il Responsabile di Ripartizione _____



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

OGGETTO: Direttiva ai sensi dell'art. 253, c. 1 del d. lgs. 267 del 2000- Prime istruzioni operative per la corretta istruttoria amministrativo-contabile dei procedimenti di competenza dell'OSL

Premesso che con atto deliberativo n. 1 del 19.09.2023, la OSL ha definito le competenze di cui all'art. 252, comma 4 del D.lgs. 267/2000 e che, pertanto, risulta prioritario definire specifiche direttive burocratiche a cui gli Uffici dovranno attenersi per garantire l'efficace, efficiente e tempestiva istruttoria delle pratiche di competenza della gestione liquidatoria.

Ciò posto, al fine di consentire l'esatta rilevazione della massa passiva relativa al dissesto dell'Ente, la Commissione richiederà ai responsabili di ripartizione, ognuno per quanto di rispettiva competenza, di compilare e sottoscrivere, per ogni istanza di insinuazione al passivo, le schede allegato B alla delibera n. 5 del 12.10.2023, corrispondenti alle seguenti fattispecie di debito:

- Debito di bilancio (scheda A);
- Debito fuori bilancio (scheda B)
- Debito da partite vincolate (scheda C)

Al fine di poter compilare le schede, i Responsabili di ripartizione potranno consultare i fascicoli depositati presso la segreteria dell'OSL ed ove necessario estrarne copia.

In merito si forniscono le seguenti precisazioni:

- La scheda di rilevazione deve essere compilata in ogni parte;
- Ove il creditore abbia effettuato l'istanza d'insinuazione al passivo per un importo inferiore al dovuto, l'attestazione va resa per l'importo richiesto;
- Qualora il minor importo richiesto dal creditore scaturisca dallo split payment o dalla ritenuta d'acconto, l'attestazione va resa al lordo di dette voci;
- Per le spese vincolate occorre fornire dettagliate informazioni sulla correlativa entrata che finanzia specificatamente il debito oggetto dell'istanza;
- Per tutte le istanze d'insinuazione al passivo presentate, occorre trasmettere all'OSL tutti gli atti amministrativi e contabili della spesa (provvedimenti di impegno di spesa, provvedimenti di liquidazione, fatture, sentenze, decreti ingiuntivi, ecc.);

- Particolare attenzione dovrà essere posta nella motivazione della differenza tra importo richiesto ed importo ammesso.

Per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Servizio Personale, previe istanze dei dipendenti interessati, è tenuto a formalizzare apposita richiesta per l'inserimento nella massa passiva, dei crediti pregressi derivanti da legge, da Contratti collettivi nazionali di lavoro e/o Contratti decentrati di lavoro, con corredo di documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

Per i debiti finanziati con mutuo, rientrando nella competenza della gestione ordinaria, occorre attestare nella scheda che l'istanza non è ammissibile perché non di competenza dell'OSL, essendo finanziata con mutuo.

Relativamente alle segnalazioni dei debiti d'ufficio, al fine di garantire un reale e completo risanamento e piena soddisfazione delle pretese creditorie, i Responsabili di ripartizione, ognuno per gli ambiti di competenza, dovranno segnalare alla gestione liquidatoria i c.d. "debiti d'ufficio"; per evitare sovrapposizioni o duplicazioni, si segnala la necessità di una preventiva verifica della segnalazione con le posizioni oggetto di istanza. Si evidenzia che le singole posizioni rilevate dovranno essere munite di istruttoria secondo il format predisposto e indicato come allegato B;

Si precisa che la sottoscrizione della scheda di rilevazione del debito e la relativa consegna all'OSL dovrà avvenire entro il termine **perentorio di 60 giorni dalla richiesta trasmessa dall'Ufficio di segreteria dell'OSL, decorsi i quali l'attestazione si intende resa in senso negativo e, pertanto, l'istanza di ammissione alla massa passiva sarà conseguentemente rigettata.**

Al Segretario Generale si richiede di vigilare sul corretto adempimento di quanto sopra indicato, avendo cura di individuare, qualora controverso, il settore competente per l'istruttoria ed attestazione del debito.

